

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«МАРІУПОЛЬСЬКА СПІЛКА  
АВТОВЛАСНИКІВ»  
Протокол № 1 від \_\_\_\_ 2009 р.

Голова зборів

\_\_\_\_\_ О.В. Пугач

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Розпорядженням Маріупольського  
Міського голови

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2009 р.  
№ \_\_\_\_\_

Керуючий справами виконкому

\_\_\_\_\_

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «МАРІУПОЛЬСЬКА СПІЛКА АВТОВЛАСНИКІВ»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАРІУПОЛЬСЬКА СПІЛКА АВТОВЛАСНИКІВ» (надалі «Організація») є добровільним об'єднанням громадян, створеним на основі єдності їх інтересів для спільної реалізації своїх прав та свобод.
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується цим Статутом, Конституцією України, Цивільним та Господарським Кодексами України, Законом України «Про об'єднання громадян» та іншими нормативними актами України.
- 1.3. Організація має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію м. Маріуполя.
- 1.4. Організація не ставить своєю метою отримання прибутків та має статус неприбуткової організації.
- 1.5. Найменування Організації:
  - 1.5.1. Повне найменування:
    - українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАРІУПОЛЬСЬКА СПІЛКА АВТОВЛАСНИКІВ»
    - російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МАРИУПОЛЬСКИЙ СОЮЗ АВТОВЛАДЕЛЬЦЕВ»
  - 1.5.2. Скорочене найменування:
    - українською мовою: ГО «МаСА»
    - російською мовою: ОО «МаСА»
- 1.6. Місцезнаходження Організації:  
87517, м. Маріуполь, вул. Морських десантників, 17/4.
- 1.7. Організація є юридичною особою, дієздатною, правоздатною та має всі права, які необхідні їй для вирішування своїх завдань і може бути обмежена у своїх правах тільки у випадках, передбачених діючим законодавством.  
Організація може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, інші реквізити. Організація виступає учасником цивільно-правових відносин, може набувати майнові та особисті немайнові права, вступати в зобов'язання, бути позивачем або відповідачем в суді, господарському і третейському судах.  
Організація самостійно володіє, користується та розпоряджується своїм майном, діє на підставі повного господарського розрахунку та самофінансування.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
- 1.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм власним майном на яке може бути звернено стягнення.
- 1.10. Організація не відповідає по зобов'язанням своїх членів, а члени - не відповідають по зобов'язанням Організації.
- 1.11. Питання діяльності, які не передбачені цим Статутом, регулюються діючим законодавством України.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Організація об'єднує людей, життя та діяльність яких пов'язана з володінням, використанням, розпорядженням, експлуатацією або керуванням автотранспортними засобами, незалежно від статі, віку, місця проживання, соціального статусу, матеріальної забезпеченості та інших умовностей, які поділяють захоплення автомобілями.
- 2.2. Основною метою Організації є об'єднання зусиль її членів для здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів у різних сферах громадського життя.
- 2.3. Основними завданнями Організації є:
  - залучання нових однодумців у свої ряди;
  - об'єднання активних водіїв, водіїв-професіоналів на принципах добровільності та демократичності;

- розвиток структур автомобільного транспорту в межах міста Маріуполя;
- утворення умов для благодійної діяльності юридичних та фізичних осіб, націлених на розвиток структур автомобільного транспорту в межах міста Маріуполя;
- утворення умов для обміну професійними знаннями та іншою корисною інформацією, що стосується автомобільної мережі, між членами Організації, автовласниками, автомобілістами, водіями, автомобільними компаніями та іншими транспортними підприємствами;
- сприяння організації та проведення сучасних виставок;
- сприяння збільшенню рівня правової свідомості членів Організації та громадськості;
- сприяння наданню юридичної допомоги по захисту прав членів Організації у випадку порушення їх професійних, майнових, юридичних та інших прав та законних інтересів;
- вивчення, систематизація та розповсюдження прогресивного вітчизняного та зарубіжного досвіду регулювання громадських відносин за участю автомобілістів, а також інших учасників дорожнього руху;
- систематичне інформування членів Організації про новини на вітчизняному та закордонному автомобільних ринках;
- сприяння залученню молоді для вивчення правил поведінки на дорогах і правил дорожнього руху;
- зміцнення та розширення співробітництва з національними федераціями, об'єднаннями, асоціаціями тощо;
- здійснення будь-яких функцій у взаємостосунках між колективними членами Організації;
- взаємодія з громадськими організаціями автомобільної спрямованості шляхом визнання та всебічної підтримки їх діяльності;
- взаємодія з органами ДАІ у рамках покращення взаємовідносин на різних рівнях між членами Організації та представниками органів ДАІ;
- координація діяльності для досягнення мети та завдань Організації;
- розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази Організації для досягнення статутних завдань;
- здійснення іншої діяльності, яка направлена на виконання мети та завдань Організації, та яка не суперечить діючому законодавству.

2.4. Для досягнення вказаних задач Організація здійснює діяльність у наступних напрямках:

- вільно розповсюджує інформацію про свою діяльність, використовуючи не заборонені чинним законодавством способи (інтернет, листівки, ЗМІ, реклама та інше);
- організовує дисконтну партнерську програму;
- підтримує зв'язки з іншими організаціями та клубами, сприяє організації спільних акцій, змагань та інших заходів;
- організовує службу взаємодопомоги на дорозі;
- надає допомогу членам Організації у межах своїх прав;
- подає в регуляторні органи пропозиції не предмет необхідності підготовки проектів регуляторних актів, та їх перегляду;
- у випадках, передбачених законодавством, приймає участь в розробці проектів регуляторних актів;
- подає замітки та пропозиції для оголошення регуляторних актів, приймає участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регулятивною діяльністю.

2.5. Організація у відповідності до своєї мети та завдань має право згідно з чинним законодавством України:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- для виконання своїх статутних цілей засновувати підприємства;
- створювати госпрозрахункові установи та організації;
- мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї діяльності;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої цілі та ідеї;
- засновувати засоби масової інформації;
- проводити благодійні акції та заходи;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, марші, пікетування тощо);
- фінансувати навчання, лікування, стажування своїх членів, подорожі по Україні та за кордон, пов'язані з виконанням завдань Організації;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- засновувати або вступати в громадські (неурядові) організації, утворювати спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, обмінюватися досвідом, направляти з метою освіти та підвищення кваліфікації своїх працівників та членів;
- використовувати працю громадян, приймаючи їх на роботу або укладаючи з ними договори цивільно-правового характеру;
- користуватися іншими правами, передбаченими законами України.

## 2.6. Функції Організації.

Організація у відповідності з покладеними на неї завданнями здійснює:

- надання практичної, організаційної та методичної допомоги всім членам Організації у роботі із залученням населення до участі у безаварійному русі на території дії Організації;
- участь в організації і проведенні семінарів, зборів підвищення кваліфікації та інших заходів на території Донецької області;
- участь у формуванні регламенту спілкування всіх організацій, які є членами Організації і які хочуть підтримувати стосунки з Організацією;
- створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, які сприяють виконанню завдань, передбачених Статутом та матеріальному забезпеченню Організації в порядку, встановленому законодавством;
- сприяння будівництву об'єктів технічного, виробничого і культурно-побутового призначення;
- створення фонду допомоги членам Організації;
- сприяння виготовленню і некомерційному розповсюдженню інвентаря, атрибутики, рекламної символіки та іншої рекламної продукції Організації;
- заходи дисциплінарного впливу щодо членів Організації;
- відрядження у інші міста за рахунок коштів Організації своїх представників та прийом інших делегацій та спеціалістів;
- участь у навчаннях, семінарах і конференціях.

## 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в Організації є добровільним і може бути індивідуальним, колективним та почесним. Індивідуальні та колективні члени мають рівні права та обов'язки.
- 3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути особи, які визнають дійсний Статут, є членом одного з її місцевих осередків, приймають активну участь в роботі Організації та сплачують членські внески.
- 3.3. Колективними членами Організації можуть бути трудові колективи підприємств та організацій, які визнають дійсний Статут, розділяють завдання Організації, приймають участь у її діяльності та сплачують членські внески. Колективні члени реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.
- 3.4. Почесними членами Організації можуть бути особи, які мають визначні заслуги та активно сприяють розвитку Організації. Прийняття в почесні члени Організації

здійснюється за рішенням Ради Організації. Почесні члени Організації звільнені від сплати членських внесків.

- 3.5. Прийом в члени Організації здійснюється Радою Організації на підставі заяви на ім'я Голови в присутності особи, яка подала заяву (для індивідуальних членів) або на підставі рішення зборів трудового колективу у присутності їх уповноваженого представника (для колективних членів).
- 3.6. Організація веде облік членів та встановлює розмір добровільних членських внесків. Члену Організації видається членський квиток.
- 3.7. Вихід з членів Організації здійснюється у тому ж порядку.
- 3.8. У разі припинення членства в Організації сплачені внески не повертаються.
- 3.9. Член Організації може бути виключений на підставі рішення Ради:
  - у разі невиконання або неналежним чином виконання своїх обов'язків, які передбачені Статутом;
  - за грубе порушення обов'язків члена Організації, яке спричинило матеріальну шкоду Організації;
  - за інші вчинки та порушення, які компрометують діяльність або наносять шкоду інтересам Організації.

Виключення з членства може здійснюватися автоматично - в разі несплати членських внесків **без вагомій причини строком 1 рік**, з повідомленням про це члена Організації.

- 3.10. У разі незгоди члена Організації з його виключенням, він має право оскаржити рішення Ради або подати апеляцію до Загальних зборів членів Організації.
- 3.11. За порушення Статуту, нанесення моральних чи матеріальних збитків до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:
  - попередження;
  - матеріальна компенсація;
  - виключення з Організації.

### **3.12. Члени Організації мають право:**

- брати участь у діяльності Організації та управлінні її справами (плануванні та обговоренні діяльності, вносити пропозиції про поліпшення роботи та ін.);
- обирати та бути обраним в органи управління та контролю Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією, користуватися майном Організації, пільгами та перевагами, у межах передбачених для членів Організації;
- отримувати від посадових осіб організації інформацію з питань, що стосуються діяльності Організації;
- на задоволення своїх потреб та одержання будь-якої допомоги, які передбачені регламентними документами Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

### **3.13. Члени Організації зобов'язані:**

- дотримувати Статуту Організації та виконувати рішення Конференцій, керівних органів та органів контролю Організації;
- виконувати свої обов'язки перед Організацією;
- активно сприяти діяльності Організації;
- сплачувати вступні, членські та інші внески.

- 3.14. Організація має право застосовувати до своїх членів дисциплінарні санкції за порушення ними своїх обов'язків.

## **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **4.1. Місцеві організації.**

- 4.1.1. Структуру Організації складають місцеві організації (районні у місті та первинні організації).
- 4.1.2. Місцева організація може бути створена за місцем проживання, роботи, навчання або за професійною ознакою чи родом занять членів Організації у межах території міста.

Місцева організація створюється на підставі установчих зборів цієї організації за наявності не менше трьох членів.

Рішення про створення місцевої організації затверджується Радою Організації.

4.1.3. Вищим керівним органом місцевої організації є збори або конференція, які скликаються не менше одного разу на рік. Збори або конференція місцевої організації можуть бути скликані за рішенням Ради Організації.

Збори або конференція повноважні розглядати всі питання діяльності місцевої організації, якщо на них присутні більше половини її членів.

Рішення зборів або конференції приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на них членів відповідної місцевої організації.

4.1.4. Збори (конференція) місцевої організації:

- обирають строком на чотири роки голову, заступника або заступників голови місцевої організації;
- приймають рішення з питань порядку денного;
- обирають делегатів на конференцію Організації;
- заслуховують звіт голови місцевої організації;
- вирішують інші питання діяльності місцевої організації, які не суперечать статутним документам та рішенням керівних органів Організації.

4.1.5. Голова місцевої організації та його заступники є керівними особами місцевої організації.

4.1.6. Голова місцевої організації несе персональну відповідальність за забезпечення її роботи, зокрема:

- здійснює загальне керівництво місцевою організацією;
- розробляє плани роботи місцевої організації та організовує їх виконання;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- організовує виконання рішень зборів (конференції) місцевої організації та керівних органів Організації;
- скликає збори (конференцію) місцевої організації та головує на зборах (конференції) організації, підписує їх рішення;
- звітує про свою діяльність на зборах (конференції);
- має право підпису документів від імені місцевої організації.

4.1.7. Заступники голови місцевої організації виконують свої функції згідно з затвердженим розподілом обов'язків між ними. За дорученням голови місцевої організації заступники голови виконують його обов'язки або їх частину.

4.1.8. Місцева організація ліквідується за рішенням Ради Організації.

**4.2. Вищим керівним органом Організації є Конференція, яка скликається Радою по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Порядок делегування, норми представництва, дату та місце проведення Конференції встановлює Рада Організації. Позачергова Конференція може бути скликана за вимогою Голови, Ради або на вимогу 2/3 членів Організації.**

4.2.1. Конференція є повноважною при наявності не менше двох третин обраних делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів відкритим або таємним голосуванням.

4.2.2. Конференція може приймати рішення з усіх питань діяльності Організації. До виключної компетенції Конференції належать:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- обрання членів Ради Організації, Голови Організації, членів Ревізійної комісії (Ревізора) строком на 4 роки;
- затвердження кандидатур заступників Голови Організації за поданням Ради;
- заслуховування звітів керівних та контролюючих органів Організації та прийняття щодо них відповідних рішень;
- прийняття рішення щодо припинення діяльності Організації.

4.2.3. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про припинення діяльності Організації приймаються 2/3 членів від числа зареєстрованих делегатів Конференції. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості делегатів, зареєстрованих на Конференцію, крім випадків, коли сама Конференція визначить іншу процедуру.

#### **4.3. Керівним органом Організації між Конференціями є Рада Організації.**

Рада складається з Голови Організації, його заступників та інших осіб персонально обраних на Конференції.

4.3.1. Рада збирається по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на квартал за ініціативою Голови Організації або на вимогу не менше 1/3 членів Ради і повноважна при наявності не менше половини її складу.

Головує на засіданнях Ради Голова Організації або, у разі його відсутності, заступник голови за його дорученням.

4.3.2. Рада:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання завдань і функцій, покладених на Організацію, організовує виконання рішень Конференцій;
- затверджує програми діяльності Організації;
- скликає Конференції Організації, визначає дату та місце їх проведення, встановлює норми представництва делегатів від місцевих організацій;
- вирішує питання прийняття, виходу або виключення членів Організації;
- вирішує питання почесного членства в Організації;
- визначає напрямки використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт та кошторис витрат, контролює їх виконання;
- визнає новостворені місцеві організації;
- затверджує положення районних у місті організацій;
- заслуховує звіти керівних органів місцевих організацій;
- скасовує рішення керівних органів (конференції або зборів) та керівних осіб місцевих організацій (голови та заступника/заступників);
- має право ініціювати звітні та звітно-виборчі конференції місцевих організацій;
- приймає рішення про дострокове припинення повноважень керівних осіб місцевої організації;
- затверджує припинення діяльності місцевої організації;
- визначає порядок сплати і розміри членських та інших внесків;
- виконує інші повноваження, які не належать до виключної компетенції Конференції Організації.

4.3.3. Рішення Ради є повноважним, якщо за нього проголосувало більше 1/2 від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради.

4.4. У період між Конференціями та засіданнями Ради поточною діяльністю Організації керує її Голова.

4.4.1. Голова обирається Конференцією більшістю голосів строком на 4 роки.

#### **4.4.2. Голова Організації:**

- здійснює керівництво Організацією;
- без доручення представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами, незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами;
- організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;
- скликає засідання Ради не рідше 1 разу на квартал;
- головує на Конференціях та засіданнях Ради;
- у разі своєї відсутності доручає виконання обов'язків своїм заступникам;
- здійснює оперативне управління майном і коштами Організації;
- відкриває та закриває рахунки в установах банків, укладає договори та угоди;

- несе відповідальність за фінансову звітність Організації;
- робить заяви від імені Організації;
- має право підпису документів від імені Організації;
- здійснює інші дії у межах своїх повноважень.

4.4.3. Заступники Голови Організації виконують роботу згідно доручень Голови та здійснюють його обов'язки у разі відсутності.

4.5. Для здійснення контролю за діяльністю Ради Конференція може призначити Ревізійну комісію у складі трьох осіб або Ревізора. Роботою Ревізійної комісії керує Голова, який обирається зі складу комісії.

4.5.1. Членами Ревізійної комісії (Ревізором) не можуть бути члени Ради Організації.

#### **4.5.2. Ревізійна комісія (Ревізор):**

- контролює діяльність Ради Організації;
- має право вимагати від посадових осіб Організації надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень;
- ставить питання про скликання позачергової Конференції у разі загрози суттєвим інтересам Організації або якщо виявлені зловживання посадовими особами;
- звітує про результати своєї роботи перед Конференцією Організації.

### **5. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності.

5.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно:

- передані їй засновниками та членами;
- набуті від вступних, членських та інших внесків членів Організації;
- пожертвовані громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- придбані за рахунок власних коштів чи на підставах, не заборонених законом;
- придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ, організацій та заснованих підприємств.

5.3. Кошти та майно Організації використовуються для виконання завдань, визначених цим Статутом.

5.4. Організація володіє, користується та розпоряджується майном на свій розсуд, здійснюючи у відношенні до нього будь-які дії, які не заперечені цим Статутом та діючим законодавством.

Вилучення майна Організації, яке належить їй на праві власності, може бути здійснено тільки у встановленому законодавством порядку.

5.5. Майно та грошові кошти Організації витрачаються на підставі кошторису, який затверджується Радою Організації у відповідності до мети та завдань Організації.

5.6. Організація самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку у відповідності до своїх цілей та завдань, визначених цим Статутом.

5.7. З метою виконання своїх завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

5.8. Організація, створені нею установи, організації та засновані підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених діючим законодавством.

### **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 6.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюються на підставі рішення Конференції та підлягають обов'язковій реєстрації в органі, який провів державну реєстрацію.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).
  - 7.2. Припинення діяльності Організації здійснюється на підставі рішення Конференції або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.
  - 7.3. Орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Організації, призначає ліквідаційну комісію та затверджує порядок її роботи.
- З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню Організацією.
- 7.4. Майно та кошти Організації після її ліквідації не можуть розподілятися між членами Організації. У разі ліквідації Організації всі її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
  - 7.5. Організація вважається такою що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.